

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第六周（2017. 10. 9~2017. 10. 15）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 本周三（10月11日）下午4：20在报告厅召开全体教职工会议，结束后原地召开全体党员会议。 2. 按市人社局安排，本月调整2016年度考核薪级工资并上报审批。 3. 2016年度继续教育学时审核及验印。 4. 配合市人社局做好省考录用人员相关手续。 5. 上报2017年继续教育专业科目培训名单。	校长室		
6. 10月11~25日组织应历届高考报名。 7. 做好海军招飞体检事宜。	教务处		
8. 结合期中考试进度，各学科组及时调整安排进度，保证与考试进度安排相契合 9. 10月13、14日，年级组段考的准备及实施； 10. 国家助学金班级评议按计划和要求积极推进；		高一	
11. 加强诚信教育，做好13、14日阶段考试工作。 12. 做好家长学校材料整理工作，做好国家助学金的宣传指导和班级评议工作。		高二	
13. 做好高考报名信息校对及摄像扫描工作； 14. 各备课组结合学科特点，加强《纠错反思本》的使用与督促。 15. 各班要把国家助学金相关政策、要求宣传到位，按评定程序规范执行；		高三	
16. 做好全市高中化学优质课评选的筹备工作。 17. 做好数学、化学、生物学科实验教学说课省级评选的准备工作。	教研室		
18. 本周完成体检前期准备工作，各级部安排各班把体检费打到杨静的中国银行卡上，卡号：6216 6063 0000 3748 975。户名：杨静。保留存单小票，交到杨静处。以备核查。下周一开始学生体检。 19. 本周完成2017年秋季运动会报名工作，各级部收齐后，分别交政教处和体育组各一份。	政教处		
20. 开展学校食品安全自查及食品风险隐患排查工作。迎接市食品安全联合督查组来我校督查指导。 21. 配合物业公司宿管部开展学生宿舍内务训练和文明宿舍评选活动。	总务处		
22. 团委做好以”青春喜迎十九大 不忘初心跟党走“为主题的宣传教育活动。 23. 做好网络安全宣传工作，认真执行安徽省网络安全宣传周实施方案。	团委		
24. 保安部：加强校园内秩序维护，对保安进行文明用语培训。 25. 宿管部：加强学生宿舍内务管理，培养学生责任心和文明习惯，为文明寝室评比的前期做好准备工作。 26. 工程部：对校园内所有破损玻璃进行统计更换。 27. 保洁部：校园内落叶较多，加强清扫。宿舍楼内卫生间全面进入细致的卫生清理。	物业		