

宿州二中 2016—2017 学年度第二学期

第十三周 (2017.5.8——2017.5.14) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、协助上级做好 2017 年新教师招聘省考的相关工作。 2、布置 2017 年专业技术人员继续教育公需科目《专业技术人员内生动力与职业水平》的培训任务。 3、做好参加全国科技创新大赛学生作品及相关材料的网上申报工作。 4、协助市教育局师训办做好市级教师培训的场地安排工作。	校长室		
5、周四、周五，市直机关工委入党积极分子培训及考试。	党委		
6、安排高考听力播放系统、网上巡查系统检查验收工作。 7、制定高考考点工作方案。 8、高二年级学业水平考试报名信息最后一次核对，周四反馈学籍科，周五反馈给市教育局，请高二年级认真组织学生核对，不要漏人，信息核对准确。 9、高三年级学分认定工作，王学锋下周反馈给市教育局。 10、继续核实下学期教材征订数字。 11、上学期教材订单和书店核实、数目、价格。	教务处		
12、各班召开篮球赛主题班会，进行运动知识培训，本着“举办一次活动、震撼一次心灵”原则，积极参与、文明观赛。 13、各学科组做好段考（5月26-27日）命题工作。 14、年级召开后进生励志会。	高一		
15、召开期中考试学生表彰会，备课组长会，要求各备课组严格按照备课组计划推进教学进度，提前谋划学业水平考试复习备考工作。 16、加强班主任、任课老师的到岗情况的考查，切实提高工作效率。 17、班主任要协调好篮球比赛与正常教学秩序的关系，确保学生安全比赛，学习秩序正常。	高二		
18、配合政教处做好班主任晚值班的改制工作。 19、加强校园乱汽车治理，尽快消除乱骑乱放现象。 20、强化平安备考理念：安全、平稳、有序、高效。 21、加强三轮复习指导：回归课本，回顾错题，规范答题，减少非智力因素失分。继续周练。	高三		
22、从本周开始，各学科二轮复习基本扫尾，各学科训练量适当增加（周练次数增加到两次，以模拟演练、限时训练为主），注意知识整合提升、注意信息卷收集和使用、注意讲评的有效科学、注意给学生留时间消化。 23、关注学生备考状态，注意及时发现和处理一些学生的负面情绪，坚持正面教育、坚持积极引导；要求老师以积极的工作态度、耐心细致的工作方法、认真自信的工作精神引导学生复习备考；加强常规管理和安全防范，对迟到、旷课、请假、早退的各类情况及时跟进。 24、保卫科注意加强校园内巡查，加强科学馆外来人员巡查；宿舍配合年级组注意及时反映一些问题隐患；年级组注意在各类时间节点上对学生进行安全教育和提醒。尽全力为学生备考冲刺保驾护航。 25、做好最后一卷的段考准备工作。	培训部		

工作内容	责任部门	责任人	备注
26、本周三（5月10日）下午教研组活动。 27、全校教师积极参加“一师一优课”活动，所有老师均需上传一篇教学设计和对应的课件，高二年级老师按时到录播室录课并尽快上传教学视频。 28、筹备宿州二中青年教师教育教学竞赛活动，请参赛老师认真准备。	教研室		
29、继续做好“青春风采”杯篮球赛比赛事宜。 30、加强校园内电动车乱骑乱放的管理。 31、重点是本周五，举行5.12安全疏散演练，本周四之前，各级部一定要求班主任召开安全疏散演练主题班会，告知学生熟悉疏散逃生路线。	政教处		
32、继续检修风扇。 33、校舍安全检查。 34、协调办理创新教育基地招标准备工作。 35、暑假校舍维修的准备工作。 36、做好迎接安徽省节水型示范单位考核验收工作。	总务处		
37、做好宿州二中“校园摄影”大赛评比总结表彰及优秀作品展出工作，以展示师生风采，弘扬积极向上的精神风貌。	工会		
38、各年级在本周五前把新入团的团员信息按要求整理上报校团委。（电子表格发邮箱： 120514493@qq.com ）。 39、各班级本三前到年级团总支负责老师处领取学校五四表彰各种证书、利用班会课发给受表彰的先进个人，同时要求班级全体同学向受表彰的先进个人学习，传递正能量！。	团委		

校长办公室
2017年5月8日