

宿州二中 2016—2017 学年度第二学期
第十六周 (2017.5.29——2017.6.4) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、5月31日下午4:30分召开全体教职工会议,布置和安排高考等有关工作。 2、配合市人社局做好第三批入编人员相关手续及养老保险的核定工作。 3、凡第三批入编人员未办理调档手续的,请抓紧办理。 4、上报市教体局审批2016年度师德考核结果 5、为2016年评上一级教师办理工资等相关手续。	校长室		
6、上报人社局关于做好津补贴发放情况“回头看”工作自查报告和规范事业单位公职人员在其他单位兼职取酬问题自查报告。 7、上报教体局关于全市教体系统开展“四个专项治理”部分自查自纠报告。	纪委		
8 全力做好高考前的考务工作。	教务处		
9、继续巡查和调试高考听力系统和网上监控系统,确保万无一失。		科学馆	
10、做好阶段考试分析总结工作。 11、各学科布置暑假作业命制任务。		高一	
12、认真、从严组织会考模拟考试,规范阅卷流程并对学生成绩按优秀等级比例进行分析。 13、召开学业水平考试复习动员会,要求学生积极备考;各备课组要严格按照考纲要求组织教学。 14、加强各班学生自行车、电瓶车规范停放的管理。		高二	
15、31日举行高考英语口语加试,约1500人参加。 16、6月1—2日早7:20开始照毕业照! 17、举行毕业典礼!		高三	
18、继续做好学生考前热身训练相关工作。 19、好高考前后相关工作的准备与计划。 20、关注学生备考状态,注意及时发现和处理一些问题;加强常规管理和安全防范,确保安全高考,高考安全。		培训部	
21、每位老师都要上传课件或教学设计。 22、由于教学时间紧,教学任务重,各备课组要认真备课,确保完成本学期教学任务。 23、高三级部要认真做好各项迎考工作。	教研室		
4、各级部继续加强学生车辆管理,严禁课间或上体育课时在校内骑车。 25、做好毕业班毕业典礼筹备工作。	政教处		
26、暑假期间校舍维修的准备工作; 27、做好高考前食品卫生、宿舍管理等安全及保障工作。 28、继续协调处理创新教育基地地面附属物拆除工作。 29、进一步加强、规范校园绿化养护管理。	总务处		
30、对高三学生团籍进行整理,确保学生按时如期办理团籍转接手续。 31、联合政教处,安排毕业班团总支做好学生文明离校倡议工作。 32、组织部分高一、高二学生积极参加第二届中华学子青春国学荟活动。	团委		
33、增加对高三级部巡查次数,尽全力为高三学生备考保驾护航。 34、继续治理校园乱骑车现象。	保卫科		
35、开展“留住历史的记忆”老照片征集工作。	工会		

校长办公室
2017年5月31日