

宿州二中 2016—2017 学年度第二学期

第十八周 (2017.6.12——2017.6.18) 工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、6月12日下午4:30分,在会议室召开中层以上人员、级部正副主任、教研组长、内聘科长会议。 2、各处室、各级部及相关部门,认真做好本学期工作总结, 统一交到校资料室或发送到 601303354@qq.com 邮箱。 3、相关负责人员应认真抓好高中招生宣传工作。 4、报送党的十八大以来干部教育培训工作有关情况统计表及相关材料。	校长室		
5、筹备“庆祝中国共产党建党96周年暨两优一先表彰会”。	党委		
6、上报贯彻落实《安徽省教育厅关于建立师德师风专项治理月报等工作制度的通知》的方案和月报表。	纪委		
7、整理机房,做好技术素养考试系统软件的安装、调试、试考等工作,并把试考结果上报给省厅;编排高二技术素养考试考场(6月19、20、21日考试)上报到省厅,并下发给年级。 8、打印高三学生学籍表,拟提供给学生建档。 9、周日18号交通局执法考试40多个考场,拟用BD两座楼。	教务处		
10.各学科完成本学期教学任务,安排好期末复习工作。 11.非文化课学科本周完成考查考试工作。 12.各班引导学生积极备考,保证自习课的安静。		高一	
13、各班召开主题班会,重视复习效率,强调积极备考,以会考促高考。 14、组织学生参加信息技术素养上机考试。 15、安排学业水平考试前的各项准备工作。 16、召开高二教师备考动员会。		高二	
17、本周三教研活动正常。 18、全市中小学教育教学论文评选活动已开始(文件详见校园网),请老师积极参加。 19、高一、高二年级做好暑假作业的编制工作。 20、数、理、化、信息学继续抓好竞赛辅导工作。	教研室		
21、加强常规教育、自行车管理和卫生保洁工作。 22、各级部、各班做好暑期前安全教育工作,特别是防溺水教育和交通安全教育。 23、高三、培训部做好班级日志、班主任工作总结的收缴,报送政教处。	政教处		
24、暑假期间校舍维修的准备工作。 25、做好校舍、食堂、宿舍、消防、危化品等安全隐患排查工作。 26、协调处理老校区遗留问题。 27、继续协调处理创新教育基地地面附属物拆除工作。 28、校园绿化养护管理。	总务处		
29、积极协助市直团工委做好“爱心圆梦大学”宣传视频素材征集工作。 30、要求各年级团总支宣传并推送“共青团员先锋岗(队)”的相关表格、材料,6月20日前上报。	团委		
31、完成中考、学业水平考试前期的安全准备工作。配合总务处做好教育基地周边施工环境,加强校园巡查。	保卫科		

校长办公室

2017年6月12日