

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第三周（2017.9.18~2017.9.24）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1、宿州市人社局组织的专业技术人员继续教育公需科目“专业技术人员内生动力与职业水平”学习及考试本月结束，请各位专技人员于本月底完成网上学习和考试任务。 2、各值班人员认真做好考勤、考岗工作。 3、做好迎接省市档案局对我校档案检查工作。 4、配合市教体局做好我校专业技术人员信息技术应用能力提升考核工作。	校长室		
5、各支部周五前完成“重规矩，我们怎么做”纪实评价系统的上报工作。 6、继续做好2010年以后入党教师的档案整理工作。	党委		
7、级部督促教师写好师德师风建设学习心得体会，周四前交到纪委。	纪委		
8、做实招飞宣传工作：空军、海军。 9、做好高三高考报名的前期准备工作。 10、落实高一高二学生名册。	教务处		
11、进一步加强学生纪律和安全意识教育，加强学生手机的管控与引导。 12、做好年级跑操工作。 13、年级纪律及卫生管理小组初步开始工作。 14、开始第一次段考的筹备工作，时间初步定为10月13、14日。 15、做好国庆合唱比赛的准备工作。		高一	
16、布置阶段考试（10月13-14日）命题工作。 17、核实学生信息，上报班级名单。 18、养成教育重点：文明健康上网，诚实友好交往。		高二	
19、做好飞行员、海军招生动员工作。 20、配合学校提前做好2018年高考报名准备工作。 21、及时对第一次质量检测成绩进行分析，做好学生学科之间的差距统计与跟踪，做好班级、学科差距的原因并提出应对措施。 22、召开第一次质量检测表彰及学法交流会。		高三	
23、完成各年级备课组活动信息统计，加强各备课组活动的督导。 24、各教研组本周五（9月22日）前将下周三上示范课的老师名单上报教研室。 25、地理、体育组做好市级优质课选拔、推荐工作，按文件要求上报。 26、相关教研组做好省级实验教学说课大赛的准备工作。	教研室		
27、本周三下午4：20在行政楼三楼东小报告厅召开全校班主任会议，请各位班主任按时参加。 28、本周艺术组完成国庆爱国主义歌唱比赛的筹备工作。 29、体育组做好参加市中小学生运动会准备工作。	政教处		
30、加强超市管理，组织人员对商品质量、价格进行检查审核，提升师生满意度。 31、对食堂从业人员进行食品安全经营培训，提高从业人员经营能力。 32、对物业公司近期工作进行考评，促进物业公司更好的为学校服务。	总务处		
33、召开各班团支部书记会议，布置本学期团委主要工作。 34、面对全校学生开展“小手拉大手——乡村家庭环境卫生整治”的活动与倡议	团委		
35、继续组织消防巡查，主要是灭火器的巡查；电瓶车乱停乱放的整治已初见成效，仍需继续加强管理。 36、对宿舍内进行安全检查，特别是加强对刀具、棍棒等伤害物品检查；本周宿舍内进行卫生大清除。 37、路灯灯泡更换及安装，校园内工程维修工作	物业		