

宿州二中2017—2018学年度第二学期 第十九周（2018.7.2~2018.7.8）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 各值班组和各年级值班班主任要加强校园和楼层的巡查，并做好检查记录。学期结束，各年级把值班记录统一交到学校。 2. 各年级学期结束前做好2017年年度考核工作。 3. 凡2017年教师信息技术应用能力提升培训不合格的教师，积极准备补测。 4. 本周市文指委要对有关单位及我校文明创建工作进行检查指导，各年级除做好环境卫生外，让老师牢记24字核心价值观内容，熟悉“宿州文明二十条”和“宿州市民文明公约”（已发在校园网和企业微信）。 5. 各年级要做好暑假教师外出安全教育。 6. 按文件要求做好离休教师提高生活补贴的填报和有关材料的上报工作。	校长室		
7. 7月3日、4日、5日三天高职志愿填报。 8. 7月7日招聘新教师考试，7月8日上午特岗教师考试。6号下午四点二十开考务会。	教导处		
9. 做好期末考试相关工作。 10. 做好期末前常规管理工作。 11. 做好假期学生生活学习和安全指导工作。		高一	
12. 做好期末教育教学常规工作。 13. 做好预防夏季极端天气安全教育工作。		高二	
14. 高一、高二年级、各教研组通知老师下周检查教案，请老师准备好。 15. 各教研组将本学期的工作总结于7月10日前交教研室。 16. 各备课组将工作总结和备课组活动记录本以年级为单位上交教研室。	教研室		
17. 高一年级进行诚信考试教育。 18. 各年级召开主题班会，进行暑期安全教育；放假前召开家长会，进行安全提醒。 19. 印制《安徽省暑期学生安全“30条”》。	政教处		
20. 积极开展文明校园创建活动，认真做好后勤保障工作。 21. 继续排查校园、校舍，为暑期维修做好准备。	总务处		
22. 组织高一部分团员代表参加由团市委召开的团中央十八大精神报告会。 23. 高三团总支做好学生团籍整理工作。	团委		
24. 秩序部：高三志愿填报，做好现场秩序维护工作，做好校内日常巡查工作。 25. 宿管部：提醒学生卫生饮食，做好日常宿舍管理及蚊虫消杀工作。 26. 工程部：对教学楼、宿舍楼的管网、龙头进行排查，做好日常报修工作。 27. 保洁部：卫生间便池及时冲刷，防止产生异味，及时进行蚊虫消杀。	物业		